

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 44156224eb80cf54c8cc70ce2c4f17fd
Владелец Данилкова Наталья Ивановна
Действителен с 11.10.2024 по 04.01.2026

Утверждаю
Директор МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка
Н.И. Данилкова
07.11.2025 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка в 2025-2026 учебном году

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
1	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течении двух рабочих дней со дня официального объявления результатов	Март-сентябрь 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
2	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 класса, не получивших аттестат об образовании	Октябрь-ноябрь 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
3	Проведение статистико-аналитического анализа по итогам ГИА	Июль-август 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
4	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА 2026	Июль-сентябрь 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
5	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, методическом совете, заседаниях методических объединений	ноябрь-декабрь 2025	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
6	Участие в заседаниях с руководителями ОО с последующим собеседованиям о проблемах, стоящих перед ОО в текущий период - анализ результатов ГИА-9 с постановкой задач по повышению качества образования - анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	Ноябрь 2025 Январь - май 2026	Данилкова Н.И.
7	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9 класса	Сентябрь 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
8	Использование сборников аналитических отчетов ПК Краснодарского края при подготовке обучающихся к ГИА	Октябрь 2025 — май 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР

9	Проведение методического анализа результатов диагностических работ	По мере проведения	Боровикова Е.С., рук. МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Ознакомление с методическими рекомендациями по преподаванию предметов на основе аналитических материалов ГИА-2025	Сентябрь-октябрь 2025	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
2	Выявление и транслирование лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	Октябрь 2025 — май 2026	Боровикова Е.С., рук. МО
3	Участие в семинарах-совещаниях, вебинарах, круглых столах по повышению образовательных результатов	Январь – апрель 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
4	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2025	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
5	Участие в межшкольных консультациях и дополнительных занятиях - для обучающихся 9 класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку - для обучающихся 9 класса, по учебным предметам по выбору	Октябрь 2025 — май 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
6	Участие в муниципальных профильных сменах «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9 класса и педагогов	Ноябрь 2025 Январь 2026 Март 2026 (каникулярное время)	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
7	Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат в основной период ГИА-2025	Июль-сентябрь 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
8	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	По отдельному плану	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
9	Участие в информационно-методических семинарах по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	Октябрь— ноябрь 2025	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
10	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ	Март 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
11	Участие в вебинарах по учебным предметам для учителей выпускников 9 класса	Ноябрь-декабрь 2025 Февраль-апрель 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
12	Ознакомление с навигационными картами для педагогов по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА	Ноябрь 2025	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
13	Проведение открытых уроков и мероприятий для учителей и обучающихся района	По отдельному плану	Боровикова Е.С., рук. МО
14	Участие в краевых и районных семинарах-совещаниях для руководителей, учителей математики и русского языка	Февраль– март 2026	Данилкова Н.И.

15	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
16	Организация и проведение диагностических контрольных работ с целью выявления уровня обученности и качества знаний по русскому языку, математике, а также предметам по выбору. Проведение анализа результатов диагностических работ.	В течение учебного года	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
17	Мониторинг и анализ успеваемости выпускников 9 классов «группы риска» по итогам проведения различных оценочных процедур	В течение учебного года	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Данилкова Н.И., директор
2	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования	Ноябрь 2025	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
3	Подготовка нормативных правовых актов (приказов МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка) по организации и проведению ГИА-9: - о работе телефонов «горячей линии»; - об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году - о проведении итогового собеседования по русскому языку - о проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; - об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения; - о направлении организаторов в ППЭ	Сентябрь 2025 Ноябрь 2025 Январь 2026 Май-июнь 2026 Октябрь 2025, март 2026 Май-июнь 2026	Данилкова Н.И., директор
5	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; - о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	Май–июнь	Данилкова Н.И., директор
6	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - памятки для обучающихся по подготовке к ГИА - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК)	ноябрь 2025 — январь 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР

7	Организация регистрации ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2026 году	Ноябрь 2025	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
8	Ознакомление с методическими рекомендациями, инструкциями, памятками по подготовке и проведению ГИА	По мере опубликования докумен- тов	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Организация участия во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях	Октябрь 2025 — сентябрь 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
2	Организация участия в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее- Рособрнадзором), ФИПИ	Октябрь 2025 — июль 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
3	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11 и ГИА-9	По графику Рособрнадзора	Данилкова Н.И., директор
4	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11 и ППЭ ГИА-9	Февраль – май 2026	Данилкова Н.И., директор
5	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 с работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Октябрь –ноябрь 2025	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
6	Разработка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.) при подготовке к ГИА	Январь – апрель 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
7	Ознакомление с программами подготовки на региональном уровне по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2026 году»	Ноябрь — декабрь 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
8	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения ИИР со всеми категориями участников ГИА: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающимися и их родителями	Октябрь 2025 — май 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
9	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	Январь 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
10	Участие в семинарах по работе подготовке к проведению ГИА-9 - по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9 - тренировки получения, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9 - тренировки заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА	Март-апрель 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
11	Организация участия в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, ответственных наблюдателей	Февраль – март 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
12	Обучение экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	Февраль – март 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР

13	Работа на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
14	Участие в вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 по вопросам проведения и организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	Март-июль 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
13	Участие в вебинарах для специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9	Май 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
14	Организация участия в проведении обучения на муниципальном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль – апрель 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
15	Проведение обучения на школьном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Январь – март 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА			
1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	По графику Рособрнадзора	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
2	Участие в видеоконференциях, проводимых МОН, по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА в 2026 году	По отдельному плану	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
3	Участие в совещаниях по вопросам проведения ГИА	Ноябрь 2025 -май 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
4	Проведение мониторинга предварительной численности: - участников ГИА-9 в 2026 году; - участников ГИА-9 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	Декабрь 2025	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
5	Участие в совещаниях специалистов ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	Ноябрь 2025	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
6	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2025 – май 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
7	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь 2025	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
8	Внесение сведений в РИС ГИА-9	По графику ФЦТ	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
9	Организация и проведение итогового собеседования: -обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; -подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;	Декабрь–май	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР

	-проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; -организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки		
10	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	11 февраля 2026 г. 11 марта 2026 г. 20 апреля 2026 г.	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
11	Подготовка пакета документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	Февраль 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
12	Участие в региональных тренировочных для ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	Март – май 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
13	Участие в проведении ГИА в 2026 году	По единому расписанию	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
14	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведения ГИА	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
15	Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2026 году. Назначение ответственных лиц.	в период проведения ГИА	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы: – о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; – о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); – о сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 в дополнительный период; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	До 12.01 До 12.01 До 31.01 До 31.01 До 12.01 До 19.03 До 19.03 До 17.04 До 17.04 До 31.07 До 31.07 До 31.07	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
3	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2026 года и о работе с демоверсиями ФИПИ на сайте школы	Ноябрь- декабрь 2025	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР

4	Участие в районных и краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА (в том числе в режиме видеоконференции)	06.12 05.02 16.04	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
5	Организация методического сопровождения работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в экзаменах	Постоянно	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
6	Организация психологического сопровождения участников ГИА	Постоянно	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
7	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Декабрь 2025 Март-апрель 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
8	Участие в межшкольном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА	Ноябрь 2025 — февраль 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	Сентябрь 2025 - сентябрь 2026	Н.И. Данилкова, директор
10	Обеспечение информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026 году на сайте школы	Ноябрь 2025 — сентябрь 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
11	Ознакомление участников ГИА о информировании на сайтах ЦОКО, МОНиМП КК, управления образования, МБУ «ЦРО», Социальных сетях «Интернет» о ходе подготовки и проведения ГИА	Постоянно	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
12	Информирования участников ГИА на сайте школы и Социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	В течение года	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
13	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
14	Информирование родителей об уровне подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, в том числе на основе результатов оценочных процедур, пробных экзаменов, текущей успеваемости (с использованием различных форм: собеседования, консультации, письменные уведомления и др.)	В течение года	Классные руководи- тели
15	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям и к государственной итоговой аттестации	В течение года	Классные руководи- тели
16	Участие в региональных проектах «ОГЭ предметно»	Ноябрь— декабрь 2025	Классные руководи- тели

17	Информирование о возможном применении видеоуроков, разработанных ИРО и размещенных на их сайте	В течение года	Классные руководи- тели
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Ноябрь 2025 — май 2026	Н.И. Данилкова, директор
2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА по реализации плана подготовки к проведению ГИА	Март - июль, сентябрь 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль – май 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
4	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	11 февраля 2026 г. 11 марта 2026 г. 20 апреля 2026 г.	Н.И. Данилкова, директор
5	Контроль за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА, с размещением соответствующей информации на сайте школы	Октябрь 2025— апрель 2026	Н.И. Данилкова, директор
6	Мониторинг публикаций о ходе подготовки и проведения ГИА на сайтах ОО, администрации МО	Постоянно	Н.И. Данилкова, директор
7	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2025 — май 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
8	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 класса	декабрь 2025, май 2026	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
9	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по от- дельному плану	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
10	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Январь, апрель	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
11	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
12	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
13	Методические занятия с учениками по заполнению бланков	Ноябрь–март	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
14	Контроль явки обучающихся на экзамен	В день проведения экза- мена	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР

15	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Илющенко Л.П., зам.директора по УВР
----	---	--	--